

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНЗЕНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

28.08.2014

№ 104

Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Инзенский район»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 15.12.2001 N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", Уставом муниципального образования "Инзенский район", Совет депутатов муниципального образования "Инзенский район" РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о пенсионном обеспечении муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования "Инзенский район" (приложение №1).

2. Утвердить Положение о комиссии по установлению пенсии за выслугу лет, ежемесячной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности, должности муниципальной службы, в органах местного самоуправления муниципального образования «Инзенский район» (приложение №2).

3. Решение Совета депутатов муниципального образования "Инзенский район" от 26.08.2010 N 105 "Об утверждении Положения о порядке установления, выплаты и перерасчета ежемесячной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования "Инзенский район" признать утратившим силу.

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в районной газете «Вперед».

5. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2015.

Глава района

В.Н.Шкунов

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕНСИОННОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ИНЗЕНСКИЙ РАЙОН"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пенсионном обеспечении муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования "Инзенский район" (далее - Положение) определяет условия предоставления права на пенсию за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования "Инзенский район", а также порядок назначения, выплаты, перерасчета и возобновления указанной пенсии.

2. Основные понятия

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

- пенсия за выслугу лет - ежемесячная денежная выплата, которая предоставляется гражданам Российской Федерации (далее - граждане) в целях компенсации им заработка (дохода), утраченного в связи с прекращением муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования "Инзенский район" (далее - муниципальная служба), при достижении установленной настоящим Положением выслуги при выходе на трудовую пенсию по старости (инвалидности);

- муниципальный служащий органов местного самоуправления муниципального образования "Инзенский район" (далее - муниципальный служащий) - гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета;

- стаж муниципальной службы - суммарная продолжительность периодов замещения должностей муниципальной службы и иных периодов замещения должностей, учитываемая при определении права на пенсию за выслугу лет муниципальных служащих и ее размера.

3. Право на пенсию за выслугу лет

3.1. Право на пенсию за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением имеют граждане, замещавшие по состоянию на 16 августа 1995 года и позднее должности муниципальной службы, в том числе выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы.

Гражданам, имеющим одновременно право на пенсию за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением, а также на пенсию по государственному пенсионному обеспечению в соответствии с законодательством Российской Федерации, устанавливается одна пенсия по их выбору, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Не имеют права на пенсию за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением граждане, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначены пенсия за выслугу лет или ежемесячное пожизненное содержание, или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение.

4. Условия назначения пенсии за выслугу лет

4.1. Муниципальные служащие при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет имеют право на пенсию за выслугу лет при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным [пунктами 1, 2, 3, 5, 7, 8, 9 части 1 статьи 77, статьей 71, пунктами 2, 3 статьи 81, пунктами 2, 3, 5, 7 статьи 83](#) Трудового кодекса Российской Федерации (с учетом положений, предусмотренных [абзацами вторым и третьим](#) настоящего подраздела), [пунктом 1 части 1 статьи 19](#) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

Муниципальные служащие при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным [пунктами 1, 2](#) (за исключением случаев истечения срока действия срочного трудового договора в связи с истечением установленного срока полномочий муниципального служащего, замещавшего должность муниципальной службы Главы Администрации), [3, 7 части 1 статьи 77, пунктом 3 статьи 81](#) Трудового кодекса Российской Федерации и [пунктом 1 части 1 статьи 19](#) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", имеют право на пенсию за выслугу лет, если на момент освобождения от должности они имели право на трудовую пенсию по старости (инвалидности). Муниципальные служащие при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным [пунктами 2](#) (в случае истечения срока действия срочного трудового договора в связи с истечением установленного срока полномочий муниципального служащего, замещавшего должность муниципальной службы Главы Администрации), [5](#) (в случае перевода муниципального служащего по его просьбе или с его согласия на работу в другой орган местного самоуправления Инзенского района или переход на выборную работу (должность)), [8, 9 части 1 статьи 77, пункта 2 статьи 81,](#)

пунктом 2, 3, 5, 7 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, имеют право на пенсию за выслугу лет.

Муниципальным служащим при наличии стажа муниципальной службы не менее 25 лет и увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктом 3 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, до приобретения права на трудовую пенсию по старости (инвалидности) имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы не менее 7 лет.

4.2. Пенсия за выслугу лет назначается к трудовой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "О трудовых пенсиях в Российской Федерации").

5. Размер пенсии за выслугу лет

5.1. Пенсия за выслугу лет назначается в размере 45 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего.

5.2. Для определения среднемесячного заработка учитывается денежное содержание муниципальных служащих, состоящего из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты), предусмотренных Законом Ульяновской области от 07.11.2007 N 163-ЗО "О муниципальной службе в Ульяновской области".

К дополнительным выплатам относятся:

5.2.1. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

5.2.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

5.2.3. ежемесячная надбавка за классный чин;

5.2.4. ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

5.2.5. ежемесячное денежное поощрение;

5.2.6. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

5.2.7. премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

5.2.8. материальная помощь;

5.2.9. ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципальным служащим, в основные должностные обязанности которых входят проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов,

антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя, имеющего высшее юридическое образование.

Кроме выплат, указанных в подразделе 5.2 настоящего Положения, для определения среднемесячного заработка учитываются также другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

5.3. Расчет среднемесячного заработка производится по выбору муниципального служащего исходя из денежного содержания и других выплат, указанных в подразделе 5.2 настоящего Положения, за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествующих дню ее прекращения либо дню достижения им возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" (далее - расчетный период).

5.4. При исчислении среднемесячного заработка из расчетного периода исключаются время нахождения муниципального служащего в отпусках без сохранения денежного содержания, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста, а также период временной нетрудоспособности. Начисленные за это время суммы соответствующих пособий не учитываются.

5.5. Размер среднемесячного заработка при отсутствии в расчетном периоде исключаемых из него в соответствии с подразделом 5.4 настоящего Положения времени нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и периода временной нетрудоспособности определяется путем деления общей суммы денежного содержания и других выплат, указанных в подразделе 5.2 настоящего Положения, начисленных в расчетном периоде, на 12.

В случае, если из расчетного периода исключаются в соответствии с подразделом время нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и период временной нетрудоспособности, размер среднемесячного заработка определяется путем деления указанной суммы на количество фактически отработанных дней в расчетном периоде и умножения на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году). При этом выплаты, указанные в пунктах 5.2.6 - 5.2.8 и абзаце одиннадцатом подраздела 5.2, учитываются при определении среднемесячного заработка в размере одной двенадцатой фактически начисленных в этом периоде выплат.

5.6. В случае, если расчетный период состоит из времени нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и периода временной нетрудоспособности, указанных в подразделе 5.4, а также если в расчетном периоде отсутствуют фактически отработанные дни, по выбору муниципального служащего исчисление среднемесячного заработка производится:

5.6.1. с учетом положений подраздела 5.5 исходя из суммы денежного содержания и других выплат, указанных в подразделе 5.2, начисленных за

предшествующий период, равный расчетному;

5.6.2. с применением положения абзаца первого подраздела 5.5 исходя из фактически установленного ему денежного содержания в расчетном периоде.

5.7. Размер среднемесячного заработка не может превышать 1,0 должностного оклада, установленного муниципальному служащему в расчетном периоде либо сохраненного в этом периоде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Размер пенсии за выслугу лет увеличивается на 3 процента указанной в подразделе 5.1 настоящего Положения величины за каждый полный год стажа муниципальной службы, превышающего 15 лет, но не более чем до 75 процентов.

6. Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет

6.1. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет включаются периоды работы в:

6.1.1. должности муниципальной службы (муниципальной должности муниципальной службы, в том числе выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы);

6.1.2. муниципальной должности;

6.1.3. государственной должности Российской Федерации и государственной должности субъектов Российской Федерации;

6.1.4. должности государственной гражданской службы, воинской должности и должности правоохранительной службы (государственной должности государственной службы);

6.1.5. иных должностях в соответствии с Законом Ульяновской области от 09.11.2010 N 179-ЗО "О пенсионном обеспечении государственных гражданских служащих Ульяновской области".

6.2. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет засчитываются периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы муниципальным служащим для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего,- в порядке, определяемом Советом депутатов муниципального образования "Инзенский район" по представлению Главы Администрации.

Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать пяти лет.

6.3. Указанные в подразделах 6.1 и 6.2 периоды муниципальной службы и иные периоды замещения должностей, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, суммируются.

7. Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет, возобновления и перерасчета ее размера

7.1. Назначение, возобновление пенсии за выслугу лет и перерасчет ее размера производятся соответствующими органами местного самоуправления муниципального образования "Инзенский район" (далее - уполномоченный орган) по заявлению муниципального служащего, если иное не предусмотрено подразделом 7.8 настоящего Положения.

Обращение за назначением пенсии за выслугу лет, возобновлением, перерасчетом ее размера может осуществляться в любое время после возникновения права на пенсию за выслугу лет, перерасчет ее размера без ограничения каким-либо сроком.

7.2. Муниципальный служащий подает заявление о назначении (возобновлении, перерасчете) пенсии за выслугу лет в комиссию уполномоченного органа по установлению, выплате и перерасчету ежемесячной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования "Инзенский район" (приложение 1 к Положению).

К заявлению о назначении пенсии за выслугу лет прилагаются:

- справка о размере денежного содержания муниципального служащего (приложение 2 к Положению);

- справка о периодах муниципальной службы и иных периодах замещения муниципальным служащим должностей, включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет (приложение 3 к Положению);

- справка органа, назначающего трудовую или иную пенсию, о назначенной (в том числе досрочно) пенсии с указанием закона, в соответствии с которым она назначена;

- копия распоряжения (приказа) об освобождении от должности муниципальной службы;

- копия трудовой книжки;

- копии иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы.

Справки о размере денежного содержания муниципального служащего оформляются бухгалтерской службой, справки о периодах муниципальной службы и иных периодах замещения муниципальным служащим должностей, включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, оформляются кадровой службой органа местного самоуправления, в которых муниципальный служащий проходил муниципальную службу непосредственно перед ее прекращением.

В случае реорганизации или ликвидации муниципального органа муниципального образования "Инзенский район", в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу непосредственно перед ее прекращением, указанные справки оформляются кадровой службой того муниципального органа муниципального образования "Инзенский район", которому в соответствии с законодательством переданы функции реорганизованного или ликвидированного муниципального органа муниципального образования "Инзенский район".

7.3. Комиссия по установлению, выплате и перерасчету ежемесячной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования "Инзенский район", уполномоченного органа осуществляет проверку заявления и прилагаемых к нему в соответствии с [подразделом 7.2](#) документов, определяет размер пенсии за выслугу лет и выносит соответствующее заключение. Указанное заключение направляется руководителю уполномоченного органа для принятия решения о назначении либо отказе в назначении пенсии за выслугу лет, о котором письменно не позднее 30 календарных дней со дня поступления в уполномоченный орган заявления уведомляет муниципального служащего ([приложения 4, 5](#) к Положению).

Решение об отказе в назначении пенсии за выслугу лет должно быть мотивировано. Решение об отказе в назначении пенсии за выслугу лет может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

Решение о назначении пенсии за выслугу лет либо отказе в назначении пенсии за выслугу лет принимается правовым актом уполномоченного органа. Документы, связанные с назначением муниципальному служащему пенсии за выслугу лет, формируются в отдельное пенсионное дело муниципального служащего, которое хранится в уполномоченном органе.

7.4. Пенсия за выслугу лет назначается муниципальному служащему с первого числа месяца обращения за ее назначением, но не ранее дня, следующего за днем прекращения им муниципальной службы и назначения ему трудовой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации".

7.5. Пенсия за выслугу лет выплачивается уполномоченным органом посредством ее зачисления на банковский или иной указанный муниципальным служащим счет.

7.6. В случае замещения муниципальным служащим, получающим пенсию за выслугу лет, государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной службы, муниципальной должности или должности муниципальной службы выплата ему пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня замещения одной из указанных должностей на основании соответствующего решения уполномоченного органа. Муниципальный служащий, получающий пенсию за выслугу лет и назначенный (избранный) на одну из указанных в абзаце первом настоящего подраздела должностей, обязан в течение пяти дней со дня такого назначения (избрания) письменно известить ([приложение 1](#) к Положению) об этом уполномоченный орган.

При последующем освобождении муниципального служащего, получавшего пенсию за выслугу лет, от государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной службы, муниципальной должности или должности муниципальной службы выплата муниципальному

служащему пенсии за выслугу лет возобновляется уполномоченным органом со дня обращения за ее возобновлением на основании его заявления (приложение 1 к Положению), к которому прилагается копия распоряжения (приказа) об освобождении от должности, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от соответствующей должности.

7.7. Выплата пенсии за выслугу лет муниципальному служащему, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначено ежемесячное пожизненное содержание или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение, прекращается на основании соответствующего решения уполномоченного органа со дня назначения ему указанного ежемесячного пожизненного содержания или установления дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения.

В случае смерти муниципального служащего, получавшего пенсию за выслугу лет, ее выплата прекращается уполномоченным органом с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть муниципального служащего.

7.8. При повышении в централизованном порядке размера денежного содержания по соответствующей должности муниципальной службы размер назначенной муниципальному служащему пенсии за выслугу лет подлежит перерасчету уполномоченным органом.

В случае отсутствия соответствующей должности муниципальной службы перерасчет производится исходя из увеличения размера денежного содержания по аналогичной должности в муниципальном органе муниципального образования "Инзенский район", в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, или его правопреемнике.

8. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с исполнением настоящего Положения

8.1. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с исполнением настоящего Положения, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования "Инзенский район".

9. Заключительные и переходные положения

9.1. Установить, что муниципальным служащим, получающим пенсию за выслугу лет на день вступления настоящего Положения в силу, назначается пенсия за выслугу лет в соответствии с нормами, предусмотренными настоящим Положением, без подачи ими заявления о назначении этой пенсии и представления документов, подтверждающих право на указанную пенсию. При этом в случае, если размер ранее назначенной муниципальному служащему пенсии за выслугу лет превышает размер пенсии за выслугу лет, полагающийся по нормам настоящего Положения, назначенная в соответствии с настоящим Положением пенсия за выслугу лет выплачивается

в прежнем более высоком размере.

(должность руководителя органа
местного самоуправления
муниципального образования
"Инзенский район",
его фамилия и инициалы)

(фамилия, имя, отчество,
должность заявителя)
домашний адрес:

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования "Инзенский район" от _____ N _____ "Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования "Инзенский район" прошу

(установить мне пенсию за выслугу лет; приостановить мне выплату пенсии за выслугу лет; возобновить мне выплату пенсии за выслугу лет; произвести перерасчет ежемесячной пенсии за выслугу лет), назначенной в соответствии с Федеральным **законом** "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" или досрочно оформленной в соответствии с **Законом** Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации".

Пенсию

(вид пенсии)

получаю

(наименование органа, назначающего пенсию)

При замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной службы, муниципальной должности или

должности муниципальной службы, или при назначении мне пенсии за выслугу лет или ежемесячного пожизненного содержания, или при установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения обязуюсь в пятидневный срок сообщить об этом в уполномоченный орган, выплачивающий пенсию за выслугу лет.

" _____ "
(дата, месяц, год)

(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано:

" _____ "
(дата, месяц, год)

(подпись, фамилия, имя, отчество и должность работника кадровой службы, уполномоченного регистрировать заявление)

Справка
о размере денежного содержания муниципального служащего

Денежное содержание _____, замещавшего
(фамилия, имя, отчество)
должность _____
(наименование должности)
за период с _____ по _____, составляло:
(день, месяц, год) (день, месяц, год)

Денежное содержание	За ___ месяцев (рублей)	В месяц	
		процентов	рублей
1. Должностной оклад			
2. Дополнительные выплаты:			
1) надбавка за классный чин			
2) надбавка за выслугу лет			
3) особые условия муниципальной службы			
4) работа со сведениями, составляющими государственную тайну			
5) ежемесячное денежное поощрение			
6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий			
7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих			
8) ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципальным служащим, в основные должностные обязанности которых входят проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя, имеющего высшее юридическое образование			

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя отчество)

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Дата выдачи

М.П.

(число, месяц, год)

Справка
о периодах муниципальной
службы и иных периодах замещения
муниципальным служащим должностей, включаемых в стаж
муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет

(фамилия, имя, отчество)

N п/п	N записи в трудовой книжке	Дата		Наименование организации в календарном исчислении	Продолжительность муниципальной службы (работы)						Стаж			
		год	число		м/ц				в льготном исчислении			лет	м- цев	дней
				лет		м- цев	дней	лет	м- цев	дней	лет			

(должность руководителя органа)
местного самоуправления
муниципального образования
"Инзенский район")
М.П.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

УВЕДОМЛЕНИЕ N ____

Уважаемый

(фамилия, имя, отчество)

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования
"Инзенский район")

сообщает, что с _____ Вам установлена
(день, месяц, год)

пенсия за выслугу лет в размере _____ рублей _____ копеек.

(должность руководителя органа
местного самоуправления
муниципального образования
"Инзенский район")

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

УВЕДОМЛЕНИЕ N ____

Уважаемый

(фамилия, имя, отчество)

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования "Инзенский район")

сообщает, что с _____
(день, месяц, год)

Вам отказано в установлении пенсии за выслугу лет по следующим причинам:

(указывается конкретная причина со ссылкой на действующие нормативные правовые акты по данному вопросу)

(должность руководителя органа
местного самоуправления
муниципального образования
"Инзенский район")

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
муниципального образования
образования «Инзенский район»
от 28.08.2014 № 104

Положение

о комиссии по установлению пенсии за выслугу лет, ежемесячной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности, должности муниципальной службы, в органах местного самоуправления муниципального образования «Инзенский район»

1. Настоящим Положением определяется порядок образования и деятельности комиссии по установлению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности, должности муниципальной службы, в органах местного самоуправления муниципального образования «Инзенский район» (далее Комиссия).

2. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с установлением пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Инзенский район».

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Ульяновской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Инзенский район» и Положением о пенсионном обеспечении муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования "Инзенский район".

4. В состав Комиссии по должности входят:
председатель комиссии:
- первый заместитель Главы Администрации муниципального образования «Инзенский район»;
- заместитель председателя комиссии: - руководитель аппарата Администрации муниципального образования «Инзенский район» ;
члены комиссии:
- начальник Управления финансов муниципального образования «Инзенский район»;
- начальник управления нормативно-правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации муниципального образования «Инзенский район»;

- начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования «Инзенский район»;

секретарь комиссии:

- начальник отдела муниципальной службы и кадров Администрации муниципального образования «Инзенский район».

В состав Комиссии по согласованию может входить работник, являющийся председателем первичной профсоюзной организации органов местного самоуправления муниципального образования «Инзенский район»;

5. Основные функции Комиссии:

- рассмотрение документов о назначении либо отказе в назначении пенсии за выслугу лет, утверждение размера пенсии за выслугу лет, приостановление, возобновление, прекращение выплаты пенсии за выслугу лет;

- иные вопросы, связанные с назначением, перерасчетом пенсии за выслугу лет.

6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

7. Заседание Комиссии проводит председатель комиссии или заместитель председателя комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного состава комиссии.

8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем комиссии. Протокол заседания Комиссии включает в себя информацию о дате проведения заседания, присутствующих членах комиссии, перечне обсуждаемых вопросов, принятых решениях и итогах голосования.

9. Председатель комиссии:

- определяет дату проведения и повестку очередного заседания Комиссии;
- решает иные вопросы, связанные с организацией деятельности Комиссии.

10. Секретарь комиссии: - оформляет протоколы заседания Комиссии;
- информирует членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии;

- обеспечивает надлежащее хранение протоколов заседаний и иных материалов работы Комиссии;

- знакомит членов комиссии с имеющимися сведениями и материалами, связанными с деятельностью Комиссии.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация муниципального образования «Инзенский район».
